

TOELICHTING BIJ HET NIEUWE AANGIFTEFORMULIER LICHAMELIJKE ONGEVALLen

De aangifte bestaat uit 3 delen :

1. het invulformulier met de details over het ongeval (Deel A)
2. Deel B bevat informatie over de afhandeling van het schadedossier en de wettelijk verplichte privacy-disclaimer. Dit hoeft niet aan Ethias te worden gezonden.
3. het geneeskundig attest met de info over de letsels (Deel C)

Druk de delen B en C af en overhandig ze aan het slachtoffer. Hij/zij laat deel C invullen door de arts en bezorgt deel C terug aan de clubverantwoordelijke of de federatie.

De clubverantwoordelijke vult vervolgens deel A in – zie verder.

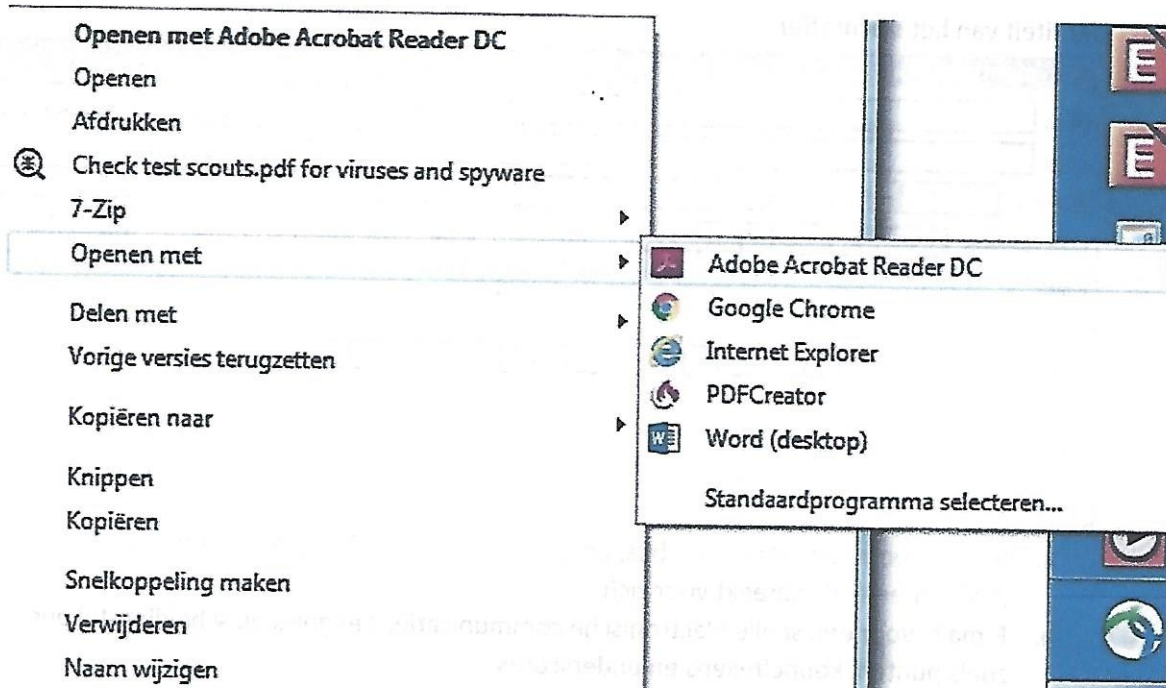
Van zodra het ongeval bij Ethias werd geregistreerd ontvangt het slachtoffer een brief van Ethias met alle nuttige contactgegevens en een uitgebreide toelichting over de afhandeling van het schadedossier.

Deel A is een dynamische of interactieve pdf. Dit betekent dat de invulvakken met een toetsenbord op een pc worden ingevuld. Afdrukken is niet nodig.

De aangiften via de dynamische pdf worden dagelijks 7/7 automatisch verwerkt voor zover ze volledig en correct zijn ingevuld en verzonden.

Open het document in Adobe Acrobat Reader dat je gratis kan downloaden via deze link
<https://acrobat.adobe.com/be/nl/acrobat/pdf-reader.html>

Belangrijk : Het formulier kan niet gebruikt worden met de webversie van Adobe Acrobat Reader. Sla eventueel het blanco document op je pc op als pdf. Rechtsklik vervolgens op het document, kies 'openen met' en vervolgens 'Adobe Acrobat Reader DC'



Aan de slag met Deel A

Voor een vlotte afhandeling is het belangrijk dat het aangifteformulier zo volledig mogelijk wordt ingevuld. Een aantal essentiële rubrieken zijn verplicht. Deze herken je aan het rode kader er omheen, zoals op de onderstaande afbeelding. Indien deze vakken niet werden ingevuld kan het document niet worden verzonden of verwerkt door ons systeem.

Nota : deze aangifte wordt niet verwerkt omwille van blanco verplichte vakken

Wij overlopen de verschillende onderdelen van het formulier met in het rood de verplichte vakken

1. Identiteit van de verzekeringsnemer

Juiste benaming van de verzekerde club/vereniging

KTT Nijlen

Identiteit verantwoordelijke club of vereniging

Naam

Voornaam

E-mail

Referte

- Juiste benaming van de verzekerde club
- Gegevens van verantwoordelijke : naam en voornaam = de persoon waarmee Ethias contact kan opnemen in verband met het ongeval.
- E-mail/Referte : zijn geen vereiste – deze info wordt hernomen op onze briefwisseling aan de club in verband met dit ongeval.

2. Identiteit van het slachtoffer

2 IDENTITEIT VAN HET SLACHTOFFER	
Naam	Voornaam
Straat	
Postcode	Gemeente
Land	
Geboortedatum	☐ M ☐ V
E-mail	Taal ☐ N ☐ F
Beroep	
Bankrekeningnummer B.E.	Lidnummer
Rijksregisternummer	
U was op het ogenblik van het ongeval ☐ lid ☐ niet-lid vrijwilliger ☐ niet-lid deelnemer	
☐ proeftid ☐ andere	

- Naam, Voornaam, straat, nr, bus, postcode, gemeente, land, geboortedatum, geslacht en taal : spreekt voor zich
- E-mail : voor een snelle elektronische communicatie. Let goed op scheidingstekens zoals punten, koppeltokens en underscores

- c. Bankrekening : verplicht - zonder dit rekeningnummer is geen vergoeding mogelijk

Tip : in cijfervakken spring je naar het volgende vak met de Tab toets

- d. Beroep : is niet verplicht maar nuttig indien er inkomensverlies was
 e. Rijksregisternummer : niet verplicht
 f. Lidnummer : idem - maar is misschien wel nuttig voor de federatie – ev. daglic. invullen (voor een deelnemer met daglicentie)
 g. U was op het ogenblik van het ongeval : hier is het van belang de hoedanigheid van het slachtoffer in te vullen - één optie aanvinken
 i. Lid : spreekt voor zich
 ii. Proeflid : ook
 iii. Niet-lid vrijwilliger : zoals een seingever
 iv. Niet-lid deelnemer : een deelnemer aan een wedstrijd die niet bij Triatlon Vlaanderen is aangesloten
 v. Andere : wie niet in een voorgaande categorie past

3. Gegevens van het ongeval

3 GEGEVENS VAN HET ONGEVAL	
Datum	- - :
Plaats van het ongeval	
Beoefende sport/activiteit	
Tijdens welke soort activiteit vond het ongeval plaats?	
☐ Tijdens deelname aan een activiteit van de club of vereniging	
☐ Individuele training gezondheidssporten	Beoefende sport
☐ Op weg naar of van de activiteit	Gebruikte vervoermiddel
☐ Andere	

- a. Datum : is verplicht, uur daarentegen niet (geef een spatie in tussen uur en minuten)
 b. Plaats van het ongeval : waar is het ongeval gebeurd
 c. Beoefende activiteit : wat was het slachtoffer aan het doen toen het ongeval gebeurde (zwemmen, fietsen, lopen)
 d. Tijdens welke soort activiteit vond het ongeval plaats : één optie aanvinken
 i. Tijdens een activiteit van de club of vereniging
 ii. Individuele training gezondheidssporten : de sport vermelden (bv. wandelen, fitness, ...)
 iii. Verplaatsing van of naar de activiteit : - eventueel vervoermiddel vermelden
 iv. Andere : vrij in te vullen

4. Beschrijving van het ongeval : is een verplichte rubriek

4 BESCHRIJVING VAN HET ONGEVAL (oorzaken, omstandigheden en gevolgen, opgelopen verwondingen en/of schade)

1. Lid : aanmeld voor zich

2. Het slachtoffer in te vullen - één of meerdere

3. U moet op het ogenblik van het ongeval : hier is het van belang de toedracht

4. Invullen (voor een deelnemer met dagblijfs)

5. Lidnummer : idem - maar is misschien wel nuttig voor de federatie - ev. d

6. Rijksregisternummer : niet verplicht

7. Bericht : is niet verplicht maar nuttig indien er inkomensverlies was

Beschrijf bondig hoe het ongeval is gebeurd

5. Betrokkenheid andere partijen

5 BETROKKENHEID ANDERE PARTIJEN

Is het ongeval te wijten aan een fout van een andere verzekerde/of derde? ☐ Ja ☐ Neen

Zo ja, diens naam en adres

Geboortedatum

Werd er een vaststelling gedaan door een verbaliserende autoriteit? ☐ Ja ☐ Neen

Zo ja, welke?

Eventueel nummer van proces-verbaal

- Fout van een andere verzekerde (bv een ander lid)/ of derde (persoon die niet aan de activiteit deelneemt)
- Werd er een vaststelling gedaan door een verbaliserende autoriteit : werd een pv opgesteld door de politie of een andere autoriteit ?
- Waren er getuigen

6. Opgemaakt te : van belang is hier vooral de datum waarop het ongeval wordt aangegeven

Opgemaakt te op

Op grond van de hierbij vermelde clausule betreffende de verwerking van gezondheidsgegevens, geef ik Ethias toestemming om mijn gezondheidsgegevens of die van de verzorgde persoon te verwerken.

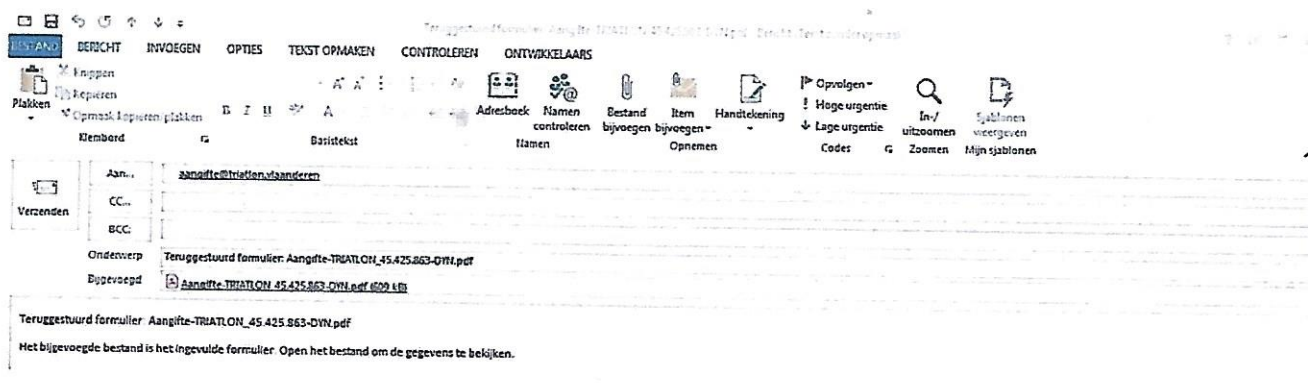
Identiteit van de aangever (naam en voornaam)

VERZENDEN

OPGELET! Indien u uw mails niet via een vaste toepassing (bv. Outlook) verstuurt, maar via een onlinetoepassing (bv. hotmail, gmail, ...), de knop verzenden niet gebruiken a.u.b., maar de aangifte rechtstreeks versturen naar aangifteLO@ethias.be door ze als bijlage aan uw mail toe te voegen.

Als alle verplichte en nuttige rubrieken netjes zijn ingevuld klik je op de knop verzenden. Op dat ogenblik opent zich de standaard e-mailtoepassing met het vooraf vastgelegde adres van bestemming en met het ingevulde formulier als bijlage, zoals in de onderstaande afbeelding.

Je hoeft geen tekst aan je e-mailbericht toe te voegen. Deze wordt immers niet gelezen



Om de aangifte compleet te maken voeg je het ingevulde geneeskundig getuigschrift als bijlage toe en bevestig je met 'verzenden'. Laat het onderwerp ongewijzigd.

Belangrijk : gebruik het e-mailadres aanafteLO@ethias.be enkel om een nieuw dossier te openen.

Alle andere documenten of navolgende info die je nog wenst aan Ethias te bezorgen zend je aan schadebeheer@ethias.be met het dossierkenmerk als onderwerp.

Zip-bestanden of downloadlinks van bijvoorbeeld we transfer worden om veiligheidsredenen door ons informaticasysteem geblokkeerd.

En nog even dit :

Het aangifteformulier is een standaarddocument dat voor een zo ruim mogelijk gebruik werd ontworpen. Sommige rubrieken kunnen daarom wat vreemd overkomen. Je kan deze gewoon blank laten als ze niet relevant/verplicht zijn.